

 AYUNTAMIENTO DE ALBATERA	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISTANCIA [8.20 URB]	
---	---	--

1.- DATOS DEL SOLICITANTE

D/Dª:		D.N.I.:
Dirección:		Municipio:
Email:	Teléfono:	

2.- DATOS DEL REPRESENTANTE

D/Dª:		D.N.I.:
Dirección:		Municipio:
Email:	Teléfono:	

3.- DATOS DE LA NOTIFICACIÓN

Persona a notificar:	Solicitante [] / Representante []
Forma de notificar	En papel [] / Telemática []

4º.- DATOS DEL INMUEBLE SOBRE EL QUE SE ENCUENTRA EMPADRONADO EL DESTINATARIO

Referencia Catastral	
Ubicación (calle, número, piso)	

5º. DESTINATARIOS DEL CERTIFICADO

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Fecha de nacimiento

6º.- CENTRO DE DESTINO (CENTRO ESCOLAR, IES, ETC...)

--

DOCUMENTACIÓN:

- Fotocopia compulsada de D.N.I., o Pasaporte del solicitante y de las personas sobre las que se solicita el certificado.
- Certificado de empadronamiento colectivo.
- Justificante de pago de Tasa por expedición de certificado (por cada uno de los destinatarios). Se abona mediante autoliquidación, que se puede pagar en www.suma.es

Albatera ____ de ____ de ____

El Interesado

**SR. ALCALDE/SA -PRESIDENTE
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALBATERA**

En cumplimiento de la Ley Orgánica, 3/2018, que se regula el derecho de información y la solicitud del consentimiento para la recogida y tratamiento de datos, se exponen que: Los datos de carácter personal que Ud. facilita se incorporarán al correspondiente fichero, cuyo titular es el Ayuntamiento de Albatera. Se ponen a disposición de los interesados los formularios para poder ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales en la dirección del Ayuntamiento.