



**AYUNTAMIENTO
DE ALBATERA**

**PRORROGA
LICENCIA DE OBRAS
[8.15 URB]**

1.- DATOS DEL SOLICITANTE

D/D^a:		D.N.I.:
Dirección:		Municipio:
Email:	Teléfono:	

2.- DATOS DEL REPRESENTANTE

D/D^a:		D.N.I.:
Dirección:		Municipio:
Email:	Teléfono:	

3.- DATOS DE LA NOTIFICACIÓN

Persona a notificar:	Solicitante [] / Representante []
Forma de notificar	En papel [] / Telemática []

4.- DATOS DE LA SOLICITUD

PRIMERO. Que tengo concedida licencia de obras con las siguientes condiciones:

Expt		Objeto	
Fecha concesión		Emplazamiento	
Fecha visado		Ref Catastral	
Redactor Proyecto			

SEGUNDO. Que según las condiciones generales de la licencia de obras concedida, los plazos de ejecución de la obras eran los siguientes:

Plazo de inicio		Plazo de finalización	
------------------------	--	------------------------------	--

SOLICITO

Que no habiendo sido posible iniciar [] / finalizar [] las obras en el plazo establecido en la concesión de la licencia correspondiente, SOLICITO que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244.2 del Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell, me sea concedida la correspondiente prórroga de la licencia de obras, con base en la documentación aportada.

DATOS DEL CONSTRUCTOR

OTROS DATOS

- Nombre: - DNI/CIF - Domicilio: - Teléfono: - Email:	- Ocupación vía pública: Si [] No [] - Tipo de ocupación: Escombros [] - Duración de la ocupación: - M² a ocupar:
--	--

Albaterra ____ de _____ de ____
El Interesado

**SR. ALCALDE/SA -PRESIDENTE
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALBATERA**

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales por la que se regula el derecho de información y la solicitud del consentimiento para la recogida y tratamiento de datos, se exponen que: Los datos de carácter personal que Ud. facilita se incorporarán al correspondiente Registro cuyo titular es el Ayuntamiento de Albaterra. Se ponen a disposición de los interesados los formularios para poder ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales en la dirección del Ayuntamiento



DOCUMENTACIÓN QUE OBLIGATORIAMENTE DEBE PRESENTARSE JUNTO LA SOLICITUD

1º.- En todas

1. Solicitud en modelo normalizado.
2. Justificante del ingreso de la autoliquidación la tasa por prórroga del plazo de ejecución

2.- Según antigüedad del proyecto inicial

3. Estudio de Gestión de Residuos (Según Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero)
4. Declaración Responsable Anexo II.- URB Director de Obra, con visto bueno del Promotor.
5. Declaración Responsable Anexo III.- URB: Director de Ejecución Material, con visto bueno del Promotor.
6. Declaración Responsable Anexo VI.- URB: Coordinador Seguridad y Salud, con visto bueno del Promotor
7. Informe, Memoria Técnica (1 copia en papel y 1 copia en digital): Suscrita por técnico competente, con indicación del % de obra pendiente de ejecución, incluyendo reportaje fotográfico del estado actual de las obras y que defina las obras a realizar conforme a la normativa correspondiente.

ANEXO. – INSTALACIÓN DE MEDIOS AUXILIARES A LA OBRA.

Son instalaciones auxiliares el conjunto de medios que necesarios en el proceso constructivo, entre otros: colocación de vallas, casetas de obras, contenedores de escombros, andamios, grúas, etc.

Los medios auxiliares pueden o no ocupar la vía pública. En caso de ocupar vía pública, su instalación requiere solicitud expresa, y presentación del modelo de instancia **10.4.-VP** junto con la documentación requerida. En caso de no ocupar la vía pública, la instalación se integrará en el trámite de la licencia de obra, si bien, el interesado deberá presentar la documentación exigida en el modelo de instancia 10.4.-VP, en todo aquello que no afecte a la vía pública