

 <p>AYUNTAMIENTO DE ALBATERA</p>	<p>SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA URBANÍSTICA [8.11 URB]</p>	
--	--	--

1.- DATOS DEL SOLICITANTE

D/D ^a :		D.N.I.:
Dirección:		Municipio:
Email:	Teléfono:	

2.- DATOS DEL REPRESENTANTE

D/D ^a :		D.N.I.:
Dirección:		Municipio:
Email:	Teléfono:	

3.- DATOS DE LA NOTIFICACIÓN

Persona a notificar:	Solicitante [] / Representante []
Forma de notificar	En papel [] / Telemática []

SOLICITA:

Que habiendo obtenido licencia de obra en el expediente nº _____ solicita la devolución de la garantía prestada de reposición o ejecución de servicios urbanísticos prestada

DOCUMENTACIÓN:

General, en todo caso:

- Fotocopia de aval/ carta de pago/ etc
- En caso de ser garantía en metálico en la Tesorería, deberá indicar el nº de cuenta bancaria para la devolución de la cuantía.
- Documento acreditativo de entrega de residuos de obra a vertederos autorizados/oficiales

En caso de obras sujetas a Declaración Responsable de Primera/Segunda Ocupación:

- Presente la Declaración responsable con fecha _____

En caso de obras no sujetas a Declaración Responsable de Primera/Segunda Ocupación (Demoliciones, reformas, obras sobre vía pública):

- Certificado Final de Obra
- Fotografía/s de fachada/s del inmueble.
- Plano de Situación de la Obra

Albatera ____ de _____ de ____

El Interesado

**SR. ALCALDE/SA -PRESIDENTE
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALBATERA**

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales por la que se regula el derecho de información y la solicitud del consentimiento para la recogida y tratamiento de datos, se exponen que: Los datos de carácter personal que Ud. facilita se incorporarán al correspondiente fichero, cuyo titular es el Ayuntamiento de Albatera. Se ponen a disposición de los interesados los formularios para poder ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales en la dirección del Ayuntamiento