



**AYUNTAMIENTO  
DE ALBATERA**

**DECLARACIÓN  
RESPONSABLE DE  
ACTIVIDAD RECREATIVA  
[9.3 ACT]**

**1.- DATOS DEL SOLICITANTE**

D/Dª:		D.N.I.:	
Dirección:		Municipio:	
Email:	Teléfono:		

**2.- DATOS DEL REPRESENTANTE**

D/Dª:		D.N.I.:	
Dirección:		Municipio:	
Email:	Teléfono:		

**3.- DATOS DE LA NOTIFICACIÓN**

Persona a notificar:	Solicitante [ ] / Representante [ ]
Forma de notificar	En papel [ ] / Telemática [ ]

**4.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

Descripción de la actividad						
Tipo de inmueble:		<input type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Nave industrial	<input type="checkbox"/> Garaje	<input type="checkbox"/> Almacén agrícola	<input type="checkbox"/> Otro
Emplazamiento de la actividad: (Calle/Partida/Urbanización)						
Ref. Catastral (20 dígitos):		Polígono:		Parcela:		
Superficie en m <sup>2</sup>		Fecha de inicio prevista para la actividad				

**5º.- DATOS COMPLEMENTARIOS**

CERTIFICADO OCA	No presenta OCA [ ] / Presenta OCA [ ]: _____
OBRAS	No se ha requerido obra [ ] Se han ejecutado obras [ ] -- Licencia / Declaración responsable de obras Expt _____

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

La persona abajo firmante declara, bajo su responsabilidad, como titular o prestador, que cumple con todos los requisitos técnicos y administrativos exigidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo a que se refiere la presente manifestación sobre la apertura del establecimiento destinado al espectáculo o actividad descrita arriba del presente escrito y que se compromete a mantener su cumplimiento durante la vigencia de dicha actividad, para lo cual presenta la documentación fijada en el dorso de la declaración.

Albatera \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

El Interesado

**SR. ALCALDE/SA -PRESIDENTE  
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALBATERA**

*En cumplimiento de la Ley 15/1999, que se regula el derecho de información y la solicitud del consentimiento para la recogida y tratamiento de datos, se exponen que: Los datos de carácter personal que Ud. facilita se incorporarán al correspondiente fichero, cuyo titular es el Ayuntamiento de Albatera. Se ponen a disposición de los interesados los formularios para poder ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales en la dirección del Ayuntamiento*



**AYUNTAMIENTO  
DE ALBATERA**

**DECLARACIÓN  
RESPONSABLE DE  
ACTIVIDAD RECREATIVA  
[9.3 ACT]**

**DOCUMENTACIÓN QUE OBLIGATORIAMENTE DEBE PRESENTARSE JUNTO CON LA DECLARACIÓN**

**A.- En todas**

1. Solicitud en modelo normalizado, por duplicado.
2. Fotocopia compulsada de D.N.I., o Pasaporte del solicitante, y/o documento acreditativo de la representación.
3. Referencia Catastral del inmueble en el que se vayan a ejecutar las obras
4. Justificante del ingreso de la autoliquidación de la Tasa de apertura de establecimientos
5. Autorizaciones sectoriales (las que sean procedentes):
  - Certificado final de obras emitido por un técnico u órgano competente visado por el colegio profesional correspondiente.
  - Copia de la declaración de impacto ambiental
  - Certificado de la instalación de baja tensión por la Consellería correspondiente, conforme RD 842/2002 del REBT.
  - Certificado / Contrato mantenimiento instalaciones de protección contra incendios, conforme Real Decreto 1942/1993.
  - En su caso sí procede, Estudio Acústico (por duplicado, un ejemplar se presentará en soporte digital formato pdf) conforme al artículo 35 y siguientes de la Ley 7/2002 de protección contra la contaminación acústica, así como, certificado y evaluación del aislamiento del local.
  - En su caso sí procede, Plan de Emergencia (por duplicado, un ejemplar se presentará en soporte digital formato pdf), elaborado por técnico competente y suscrito por el responsable del local.
  - Registro del certificado de la instalación de climatización, conforme Real Decreto 1027/2007, RITE.
  - Legalización de la instalación de gas, conforme Real Decreto 919/2006.  Contrato de recogida y reciclaje de aceites usados conforme a la normativa en vigor.

**B.- Actividades con OCA (Permiten apertura inmediata)**

5. Proyecto/ Memoria descriptiva de la actividad firmado por un técnico competente y visado, si así procede, por el colegio profesional. **(una copia en papel y una copia en digital).**
6. Declaración responsable del proyectista sobre habilitación profesional **(Anexo I-ACT)**
7. Certificado del Organismo de Certificación Administrativa (OCA), por el que se acredita el cumplimiento de los requisitos técnicos y administrativos exigidos por la normativa en vigor para la apertura de establecimientos públicos
8. Certificado acreditativo de la suscripción de contrato de seguro, en los términos indicados en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, es decir, según modelo del Anexo I del Decreto 143/2015.

**C.- Actividades sin OCA (NO permiten apertura inmediata)**

5. Proyecto/ Memoria descriptiva de la actividad firmado por un técnico competente y visado, si así procede, por el colegio profesional. **(una copia en papel y una copia en digital).**
6. Declaración responsable del proyectista sobre habilitación profesional **(Anexo I-ACT)**
7. Certificado emitido por un técnico u órgano competente y visado, si procede, por el colegio profesional por el que se acredita el cumplimiento de los requisitos técnicos y administrativos exigidos por la normativa en vigor para la apertura de establecimientos públicos **(Anexo II ACT)**
8. Certificado acreditativo de la suscripción de contrato de seguro, en los términos indicados en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, es decir, según modelo del Anexo I del Decreto 143/2015.

**INFORMACIÓN LEGAL CUYO CONOCIMIENTO DECLARA CONOCER EL SOLICITANTE POR MEDIO DE ESTA DECLARACIÓN.**

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 14/2010, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos:

A.- La presentación de esta **DR con OCA** permite la apertura directa de la actividad, sin necesidad de posterior licencia municipal. Ello sin perjuicio de la actividad inspectora municipal que se podrá realizar en cualquier momento.

B.- La presentación de esta **DR sin OCA**, **NO permite la apertura directa de la actividad**, teniendo el Ayuntamiento que realizar una comprobación administrativa en plazo de 1 mes de la presentación de la DR en el Registro de entrada del Ayuntamiento, y posteriormente, otorgar la correspondiente licencia. Ahora bien:

- Si el acta de inspección es positiva, se podrá proceder a la apertura provisional de la actividad
- Si el Ayuntamiento no realizar la visita de comprobación no tuviera lugar en el plazo citado, el titular o prestador podrá, asimismo, bajo su responsabilidad, abrir el establecimiento, previa comunicación al Ayuntamiento (Modelo 9.4). Esta apertura no exime al consistorio de efectuar la visita de comprobación, y si se detectase una inexactitud o falsedad de carácter esencial la adopción de la medida correspondiente

2. La presente declaración produce todos los efectos desde el día de su presentación en el Registro municipal siempre y cuando la documentación presentada sea completa sin perjuicio de la posibilidad del Ayuntamiento de: Requerir al interesado la ampliación de la información facilitada, en cuyo caso se interrumpirá la vigencia de la Declaración, hasta que sea cumplimentado el requerimiento.

3. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable, o la no presentación ante la administración competente de ésta, determinará la imposibilidad de iniciar las obras o de realizar los actos correspondientes desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar. La resolución administrativa que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente; todo ello sin perjuicio de la tramitación, en su caso, del procedimiento sancionador correspondiente