



**AYUNTAMIENTO  
DE ALBATERA**

**DECLARACIÓN  
RESPONSABLE DE  
ACTIVIDAD COMERCIAL  
[9.2 ACT]**

**1.- DATOS DEL SOLICITANTE**

D/Dª:		D.N.I.:	
Dirección:		Municipio:	
Email:	Teléfono:		

**2.- DATOS DEL REPRESENTANTE**

D/Dª:		D.N.I.:	
Dirección:		Municipio:	
Email:	Teléfono:		

**3.- DATOS DE LA NOTIFICACIÓN**

Persona a notificar:	Solicitante [ ] / Representante [ ]
Forma de notificar	En papel [ ] / Telemática [ ]

**4.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

Descripción de la actividad					
Tipo de inmueble:	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Nave industrial <input type="checkbox"/> Garaje <input type="checkbox"/> Almacén agrícola <input type="checkbox"/> Otro _____				
Emplazamiento de la actividad: (Calle/Partida/Urbanización)					
Ref. Catastral (20 dígitos):		Polígono:		Parcela:	
Superficie útil en m <sup>2</sup> exposición / venta		Fecha de inicio prevista para la actividad			

**5º.- DATOS COMPLEMENTARIOS**

Epígrafe IAE	
OBRAS	No se ha requerido obra [ ]
	Se han ejecutado obras [ ] -- Licencia / Declaración responsable de obras Expt _____

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

La persona abajo firmante declara bajo su responsabilidad como titular o prestador, que cumple con todos los requisitos técnicos y administrativos exigidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo a que se refiere la presente manifestación sobre la apertura del establecimiento destinado al espectáculo o actividad descrita arriba del presente escrito y que se compromete a mantener su cumplimiento durante la vigencia de dicha actividad, para lo cual presenta la documentación fijada en el dorso de la declaración.

Albatera \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

El Interesado

**SR. ALCALDE/SA -PRESIDENTE  
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALBATERA**

En cumplimiento de la Ley 15/1999, que se regula el derecho de información y la solicitud del consentimiento para la recogida y tratamiento de datos, se exponen que: Los datos de carácter personal que Ud. facilita se incorporarán al correspondiente fichero, cuyo titular es el Ayuntamiento de Albatera. Se ponen a disposición de los interesados los formularios para poder ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales en la dirección del Ayuntamiento



AYUNTAMIENTO  
DE ALBATERA

**DECLARACIÓN  
RESPONSABLE DE  
ACTIVIDAD COMERCIAL  
[9.2 ACT]**

**DOCUMENTACIÓN QUE OBLIGATORIAMENTE DEBE PRESENTARSE JUNTO CON LA DECLARACIÓN**

**A.- En todas**

1. Solicitud en modelo normalizado, por duplicado.
2. Fotocopia compulsada de D.N.I., o Pasaporte del solicitante, y/o documento acreditativo de la representación.
3. Referencia Catastral del inmueble
4. Justificante del ingreso de la autoliquidación de la Tasa de apertura de establecimientos

5. **Memoria Técnica o Proyecto de actividad**, redactado y suscrito por técnico competente identificado mediante nombre, apellidos, titulación y documento nacional de identidad, y visado por el colegio profesional correspondiente, cuando legalmente sea exigible, que incluya suficiente información sobre la descripción detallada de la actividad y las fuentes de las emisiones a la atmósfera, al agua y al suelo, los sistemas correctores y las medidas de prevención y, cuando ello no sea posible, de reducción de dichas emisiones, así como los aspectos de competencia municipal relativos a ruidos, vibraciones, calor, olores y vertidos al sistema de saneamiento o alcantarillado municipal y, en su caso, los relativos a incendios, accesibilidad, seguridad, sanitarios y cualesquiera otros que se contemplen en las ordenanzas municipales. **(Una copia en papel y otra digital)**

Si el proyecto, no está visado deberá acompañarse de **declaración responsable de técnico** redactor dejando constancia que es técnico competente para la redacción de dicho proyecto, y que no se encuentra inhabilitado. **(Modelo Anexo I ACT)**

6. Certificación suscrita por técnico competente acreditativa de que las instalaciones cumplen con todas las condiciones técnicas, ambientales y en materia de seguridad, de salubridad, de accesibilidad y urbanística exigibles para poder iniciar el ejercicio de la actividad **(Modelo Anexo II ACT)**

7. Autorizaciones sectoriales (las que sean procedentes):

- Certificado final de obras emitido por un técnico u órgano competente visado por el colegio profesional correspondiente.
- Copia de la declaración de impacto ambiental
- Certificado de la instalación de baja tensión por la Consellería correspondiente, conforme RD 842/2002 del REBT.
- Certificado / Contrato mantenimiento instalaciones de protección contra incendios, conforme Real Decreto 1942/1993.
- En su caso sí procede, Estudio Acústico (por duplicado, un ejemplar se presentará en soporte digital formato pdf) conforme al artículo 35 y siguientes de la Ley 7/2002 de protección contra la contaminación acústica, así como, certificado y evaluación del aislamiento del local.
- En su caso sí procede, Plan de Emergencia (por duplicado, un ejemplar se presentará en soporte digital formato pdf), elaborado por técnico competente y suscrito por el responsable del local.
- Registro del certificado de la instalación de climatización, conforme Real Decreto 1027/2007, RITE.
- Legalización de la instalación de gas, conforme Real Decreto 919/2006.  Contrato de recogida y reciclaje de aceites usados conforme a la normativa en vigor.

**INFORMACIÓN LEGAL CUYO CONOCIMIENTO DECLARA CONOCER EL SOLICITANTE POR MEDIO DE ESTA DECLARACIÓN.**

1. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 2 y siguientes de Ley 12/2012, de 26 de diciembre de medidas urgentes de liberalización del comercio y determinados servicios:

- La presentación de esta Declaración Responsable permite la apertura inmediata del local/comercio/actividad, sin perjuicio de la actividad municipal de control

2. La presente declaración produce todos los efectos desde el día de su presentación en el Registro municipal siempre y cuando la documentación presentada sea completa sin perjuicio de la posibilidad del Ayuntamiento de: Requerir al interesado la ampliación de la información facilitada, en cuyo caso se interrumpirá la vigencia de la Declaración, hasta que sea cumplimentado el requerimiento.

3. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable, o la no presentación ante la administración competente de ésta, determinará la imposibilidad de iniciar las obras o de realizar los actos correspondientes desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar. La resolución administrativa que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente; todo ello sin perjuicio de la tramitación, en su caso, del procedimiento sancionador correspondiente